



РАЙОНЕН СЪД – КАЗАНЛЪК
гр. Казанлък 6100, ул. “Паисий Хилендарски” 16,
Администрация – тел.: 0431/6 72 21, тел./факс: 0431/6 38 34
<https://kazanlak-rs.justice.bg/>, e-mail: krs@kz-court.org

ЗА П О В Е Д

№ 341/ 29.12.2025 г.

На основание чл. 80, ал. 1, т. 1 от Закона за съдебната власт

У Т В Ъ Р Ж Д А М:

1. АКТУАЛИЗИРАНИ Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд – Казанлък.

2. ОТМЕНЯМ Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд – Казанлък, утвърдени със Заповед №84/ 23.11.2015 г. на Адм.Ръководител- Председател на Районен съд – Казанлък; допълнени със Заповеди №33/28.02.2017 г. и №63/ 14.06.2017 г.; изменени и допълнени със Заповеди №160/ 18.12.2017 г., №138/ 20.12.2018 г., №108/ 27.12.2019 г., №117/ 17.11.2021 г., №26/ 07.03.2022 г. и №43/ 30.03.2023 г.

Вътрешните правила, да се публикуват във вътрешната папка, като се сведат до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД – КАЗАНЛЪК:**



/М. Михайлов/



РАЙОНЕН СЪД – КАЗАНЛЪК
гр. Казанлък 6100 ул. “Паисий Хилендарски” 16,
Административен секретар - тел./факс: 0431/6 38 34, 6 72-46
<http://www.kz-court.org>, e-mail: krs@kz-court.org



УТВЪРДИЛ:
МИХАИЛ МИХАЙЛОВ
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД – КАЗАНЛЪК
Утвърдени със Заповед № 341/ 29.12.2025 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА
РАЗПРЕДЕЛЕНИ НА ДЕЛАТА
НА СЛУЧАЕН ПРИНЦИП

Януари, 2026 г.

Настоящите правила определят организацията и реда за постъпване, образуване и разпределение на съдебните дела и се издават и утвърждават на основание чл. 9 от ЗСВ.

Основна дейност на Районен съд - Казанлък е разглеждането и решаването на делата при спазване на принципа на прозрачност на съдебния процес.

Случайното разпределение на делата е част от процеса, гарантиращ баланса между съдебната независимост и ефективността на съдебните органи и има за цел да осигури безпристрастност на съда, гарантираща независима съдебна власт, равномерност на натоварването и качеството на правораздаването, като гаранция за бърз и справедлив процес, ефективност на съда, включваща и начина на организация на съдебната дейност; прозрачност, редуцираща съмненията за корупционни практики; възможност за проследяване нивата на регистриране и обработване на документите.

Считано от 01.04.2021 г. разпределението на делата в Районен съд - Казанлък се извършва чрез Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, представляваща централизирано уеб базирано приложение за организиране процесите по управление на дела по електронен път и свързаните с това промени, създадено по възлагане от ВСС на Република България, което приложение се достъпно за потребителите през Интернет пространството.

Раздел Първи: „ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ“

I. Разпределението на делата и преписките се извършва на принципа на случайния подбор чрез равномерно електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им при спазване изискванията на чл. 360б от ЗСВ.

Принципът на случайния подбор при разпределението на делата се прилага в рамките на двете отделения на съда – гражданско и наказателно отделения.

II. На основание чл. 30, ал. 5, т. 20 във връзка с чл.9, ал.3 от Закона за съдебната власт регистрирането и разпределението на делата, образувани по реда на Глава тридесет и седма от Гражданско-процесуалния кодекс се извършва чрез модула за „Централизирано разпределение и електронна обработка на заповедни дела“ (МЦРЕОЗД) в Единната информационна система на съдилищата.

Заявленията се подават чрез Единния портал за електронно правосъдие или на регистратура на всеки един районен съд в страната.

При постъпване на заявление на регистратура, чрез електронна поща или чрез Системата за сигурно електронно връчване, съдебен служител от съответния съд незабавно дигитализира и въвежда в структурирана форма заявлението в МЦРЕОЗД.

III. Книжата, по които се образуват дела, се предават в деня на постъпването им или най-късно на следващия ден на Административния ръководител на съда относно наказателните дела и на Заместника на административния ръководител на съда – относно гражданските дела, които образуват съответното дело, като определят неговия вид и съдия-докладчик на принципа на случайния подбор, подпомагани от съдебни служители, определени със заповед на Административния ръководител.

В случай на отсъствие на извършващия разпределението, респективно на едновременно отсъствие на Административния и на Заместника на административния ръководител на Районен съд - Казанлък, постъпилите дела за наказателно и гражданско отделения се образуват и разпределят от магистрат или служител, определен със заповед на Административния ръководител на съда.

IV. Административният ръководител, след съгласуване с Общото събрание на съдиите при РС-Казанлък, със заповед определя съдиите, участващи в разпределението на делата, видовете дела, подлежащи на разпределение, обособени по групи според тяхната сложност и специфика, процента натовареност на всеки от магистратите.

V. Според законовото основание в Районен съд- Казанлък образуваните дела се разпределят в следните видове дела:

1. наказателни дела:

- 1.1. наказателни дела от общ характер – по обвинителни актове, по внесени споразумения от прокурора по реда на Наказателно-процесуалния кодекс (НПК) и по молби за трансфер на наказателно производство от други държави по чл. 478, ал. 1, т. 2 от НПК;
- 1.2. наказателни дела – за възобновяване.
- 1.3. наказателни дела от частен характер – по тълби на пострадалия (НПК);
- 1.4. частни наказателни дела – по частни жалби, жалби по чл. 243 НПК и частни протести по НПК; по молби за реабилитация; по предложения за принудителни медицински мерки по чл. 89 от НК; по искания за задължително настаняване и лечение по чл. 154, ал. 2 и 3 и по чл. 157 от

Закона за здравето; по всички искания и жалби към съда в досъдебното производство; по производствата във връзка с изпълнение на наказанията; по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела и по молби и предложения за определяне на общо наказание; по молби по чл. 474, ал. 3 от НПК; по чл. 74, ал. 3 и чл. 111 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража; по чл. 23 – 24а от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните; по чл. 463 и следващите от НПК; по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест; по искане на прокурор за разкриване на банкова тайна; по искания по Закона за електронните съобщения и по Закона за специалните разузнавателни средства; по искания по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на решения за конфискация или отнемане и решения за налагане на финансови санкции; по искания по Закона за признаване, изпълнение и постановяване на актове за обезпечаване на имущество или доказателства; по искания по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни решения и решения за пробация с оглед упражняване на надзор върху пробационните мерки и алтернативните санкции; по чл. 40, ал. 4 от ДОПК и други искания на органи, на които е възложено по закон да извършват действия при установяване на административни нарушения или преследване на престъпления;

- 1.5. административно-наказателни дела – по жалби срещу наказателни постановления, по УБДХ, по ЗООРПСМ, по предложения по чл. 78а от НК и по чл. 83б от ЗАНН.

2. граждански дела:

2.1. по всички молби и жалби от гражданско-правен характер, които се разглеждат в открито или закрито заседание и се издава решение;

2.2. частни граждански дела – по всички молби и жалби от гражданскоправен характер, по които съдът се произнася с определение или заповед, включително по делегация на българските и чуждестранните съдилища по граждански дела, както и във всички случаи на безспорна съдебна администрация; по искане за разкриване на банкова тайна извън случаите по чл. 80, ал. 1, т. 1, буква "в" от Правилника за администрацията в съдилищата;

3. административни дела:

3.1. по жалби и протести по реда на Административно-процесуалния кодекс и по други закони, предвиждащи съдебен контрол на административни актове от районен съд;

3.2. частни административни дела – по всички искания и жалби по реда на АПК и други закони, по които съда се произнася с определение или разпореждане;

4. изпълнителни дела – по молбите за образуване на изпълнително производство;

5. въззивни дела – по жалбите и протестите пред въззивната инстанция срещу решенията и присъдите, както и по жалби срещу действията на съдебен изпълнител; въззивните дела са от същия характер, какъвто е характера на делото, по което е постановен атакувания съдебен акт.

VI. Номерът на делото се състои от последователно обозначени: номер на годината, единен информационен код на съда, номер, обозначаващ характера на делото, както следва: 01 – първоинстанционни граждански дела; 02 – първоинстанционни наказателни дела; 04 – изпълнителни дела; 05 – второинстанционни граждански дела; 06 – второинстанционни наказателни дела; 07 – административни дела, пет цифрен пореден номер на делото, единен в съответствие с описните книги по чл. 43, ал. 2 от Правилника (Пример: 20145510100038, където 2014 е годината на образуване на делото; 551 е номерът на Районен съд-Казанлък; 01 – първоинстанционно гражданско дело; 00038 е поредният пет цифрен номер на делото).

VII. Не се образуват:

1. частни наказателни дела по:

молби за тълкуване на влязлата в законна сила присъда или определение (чл. 414, ал. 1, т. 1 НПК);

по молби за изменение на мярката за неотклонение по висящо съдебно производство; по искания от НБПП за присъждане на адвокатско възнаграждение на служебен защитник;

по искания от всякакъв характер във връзка с разноските, веществените доказателства по делото, както и първоначалния режим на изтърпяване на наказанието „лишаване от свобода“, като произнасянето се извършва в

рамките на самото дело;

по молби на граждани за отбелязвания в бюлетин за съдимост; по чл. 68, ал. 1 и чл. 70, ал. 7 от НК.

2. частни граждански дела по:

молби за издаване на изпълнителен лист по влязло в законна сила решение;

по молби за допускане на обезпечение по висящ иск; по молби за отмяна на допуснатото обезпечение и освобождаване на гаранция или за замяна на обезпечителни мерки по дело, по което е допуснатото обезпечението;

по искане за спиране на изпълнението на изпълнителни дела, образувани по актове, постановени по реда на чл. 417 от ГПК; по частни жалби по чл. 413, ал. 1 и чл. 419, ал. 1 от ГПК, подадени едновременно с възражението по чл. 423, ал. 1 от ГПК; по искания от НБПП;

по молби за освобождаване от държавни такси и разноски;

по молби за удостоверяване наличие/липса на висящи производства срещу молителя; по частни жалби срещу определение по чл. 248 от ГПК, когато има постъпила въззивна жалба срещу решението;

по молби за тълкуване на решение, за издаване на дубликат от унищожен или изгубен изпълнителен лист, при отсрочване или разсрочване изпълнението на решение;

в случаите на обезсилване на решението за изплащането на уравненията на дяловете и обезсилване на решение по чл. 362, ал. 2 от ГПК,

както и по всички молби по вече образувани дела.

3. Частни граждански и частни наказателни дела се образуват в случаите по т. 1 и т. 2 само, ако първоначалното дело е изгубено или унищожено.

4. Когато делото е върнато за ново разглеждане от друг състав на същия съд, то се образува под нов номер.

5. Ако до изтичане на срока за пазене на дело за делба на имущество страните внесат определените от съда разноски/ депозит, въз основа на определение на съда делото се изважда от общия архив и се докладва под стария номер за по-нататъшен ход, като постановеният акт статистически се отчита като нов.

В случаите когато съделителите внесат разноските/депозита след изтичане на срока за съхранение и унищожаване на делото, делото на осн. чл.60 от Правилника за администрацията в съдилищата, издаден от

Висшия съдебен съвет, обн., ДВ, бр. 68 от 22.08.2017 г., се образува под нов номер.

VIII. Натовареност

1. Административният ръководител въвежда поотделно за всяка група дела имената на съдиите, разглеждащи съответния вид дела, както и индивидуално определен за всеки от тях като процент на натовареност - 100 %, като отчита натовареността на съдиите с административни функции.

Председателят на съда разглежда 80% от делата в съответната група, а заместник- председателят разглежда 90% от делата в съответната група.

2. Периодът на натовареност на магистратите при Районен съд-Казанлък, по повод разпределението на делата, се нулира на 31 декември на всяка календарна година.

Раздел Втори: „РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА“

1. Допустими са три начина на разпределение на делата – на случаен избор, по дежурство и чрез определен предварително от нормативен акт избор.

1. Разпределението „по дежурство“ представлява избор на съдия-докладчик измежду предварително утвърдените по график за дежурствата на гражданските и наказателните съдии.

2. Разпределението „на случаен избор“ представлява избор на съдия-докладчик измежду предварително зададените съдии, разглеждащи дела от съответната група.

3. Разпределението „определен избор“ представлява избор на съдия-докладчик в хипотезите, в които има нормативно определено основание делото да бъде разпределено на конкретен съдия или да бъде направен избор измежду определени съдии.

4. След извършване на разпределението се изготвя и разпечатва протокол, който отразява: номера на делото, вида му, групата, в която се разпределя; името и начинът, по който се избира съответния докладчик; причината за избрания особен режим на разпределяне, ако такъв е приложен; дата и час на електронното разпределение, натовареност.

5. Протоколът се подписва от разпределящия и се прилага и съхранява в образуваното дело.

II. Разпределение „по дежурство“:

1. На дежурен съдия, разглеждащ **граждански дела**, се разпределят следните граждански дела:

1.1 Отказ от наследство;

1.2 Разрешения за разпореждане с парични средства на малолетни и непълнолетни деца и поставени под пълно или частично запрещение лица;

1.3 Назначаване на особен представител на недееспособен за извършване на конкретни действия, включително сключване на правни сделки, участие в нотариално или съдебно производство и други подобни.

2. На дежурния съдия от **гражданското и наказателното отделения** на съда, се възлага извършването по заместване на действията по администриране на висящи дела, по които съдията-докладчик отсъства от работа, а именно:

- по молба за издаване на препис от постановен по дело съдебен акт,

- по постъпило заявление за достъп до електронната папка на делото;

- по молба за издаване на съдебно удостоверение;

- по молба за издаване на изпълнителен лист;

- за разпореждане за изпращане на делото на въззивна инстанция след изтичане на срока за отговор по жалба.

3. На дежурния съдия, разглеждащ **граждански дела** се възлага извършването по заместване и на следните действия по администриране на висящи граждански дела, по които съдията-докладчик отсъства от работа, а именно - разпореждане за размяна на преписи на съдебни книжа, свързана с изтичането на установени нормативно срокове /например при обжалване, при производства по чл.247, чл.248, чл.250 от ГПК и т.н./;

4. На дежурен съдия, разглеждащ **наказателни дела**, се разпределят следните наказателни дела:

4.1 частни наказателни дела: по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобряване на процесуални действия, разпити пред съдия, производства по мерки за неотклонение, производства по чл. 244 от НПК, по молби за разкриване

на банкова или търговска тайна по ЗКИ, ЗППЦК и ЗПФИ;

4.2. административно-наказателни дела по УБДХ и по ЗООРПСМ, както и по чл. 72, ал. 4 от ЗМВР, свързани с обжалване на полицейското задържане за срок от 24 часа;

4.3 НОХД - бързи производства, както и

4.4 други производства, по които съдът следва да се произнесе незабавно.

5. Когато дежурния за деня **граждански съдия** има дадено разрешение да отсъства от работа поне един работен ден след деня, в който се извършва разпределението, делата образувани въз основа на постъпили след 16,00 часа съдебни книжа, се разпределят на дежурния за следващия работен ден съдия.

III. Разпределение на дела на принципа „случаен избор“:

1. Общи положения:

1.1. Делата, които не подлежат на разпределение „по дежурство“ и чрез „определен избор“ се разпределят „на случаен избор“ измежду съдиите предварително зададени като, разглеждащи дела от съответната група.

1.2. Отсъстващият от работа поради ползване на платен годишен отпуск съдия не се изключва от разпределението на дела.

1.3. Съдията-докладчик съобразява ползването на годишния си платен отпуск с процесуалните срокове за насрочване и разглеждане на разпределените му дела.

1.4 При командироване на съдия за извършване на дейности извън Съдебната палата на гр. Казанлък, командированият не участва в разпределението на делата на РС-Казанлък на „случаен избор“, ако това е разпоредено в заповедта, с която е командирован.

Разпределение на **наказателни дела** на принципа „случаен избор“:

Следните видове наказателни дела се разпределят между съдиите, които са на работа в деня на постъпване на делото и следващите го 5 /пет/ работни дни:

Делата, внесени със споразумение.

Делата, внесени с предложение за прилагане на принудителни медицински мерки по чл. 89 и сл. от НК.

2.2 Делата по чл.157 от Закона за здравето се разпределят на съдия, който е на работа поне 14 календарни дни преди деня, в който му е

разрешено ползването на 10 и повече работни дни отпуск.

2.4. По наказателни дела, образувани по чл. 243 и чл. 244 от НПК в едно и също досъдебно производство, по които вече са се произнасяли двама съдии - докладчици, същите участват в разпределението на случен принцип при последващо постъпване на делото по тези производства.

При направен отвод или при наличие на законово основание за отвод на съдия от **наказателно отделение**, разглеждащ дела по дежурство, образуваното дело се разпределя на случаен принцип между всички останали съдии от наказателно отделение.

3. Разпределение на **граждански дела** на принципа „случаен избор“:

3.1. Следните видове дела се разпределят между съдиите, които са на работа в деня на постъпване на делото и следващия го работен ден:

- по ЗЗДН;
- Заповедни производства;
- Разкриване на банкова тайна;
- Приемане на наследство по опис;
- Обезпечителни производства, включително по предявени искове;
- Всички видове съдебни поръчки;
- Разрешения за разпореждане с имущество на малолетни и непълнолетни деца и поставени под пълно или частично запрещение лица
- Бързи производства – дела, разглеждани по реда на чл.310 от ГПК, а именно:
 - за трудово възнаграждение,
 - за признаване на уволнението за незаконно
 - за отмяна на уволнение,
 - за възстановяване на предишната работа,
 - за обезщетение за времето, през което работника е останал без работа поради уволнението,
 - поправка на основанието за уволнение, вписано в единния електронен трудов запис или в други документи;
 - по чл.84, ал.3 от СК – молба за прекратяване на настаняване на дете, подадена от родител;
 - по чл.146 СК - иск за издръжка;
 - за опразване на наети и заети за послужване помещения;

за установяване и преустановяване на нарушение на права по Закона за защита на потребителите,
по Закона за авторското право и сродните му права,
по Закона за патентите и регистрацията на полезните модели,
по Закона за марките и географските означения,
по Закона за промишления дизайн,
по Закона за топологията на интегралните схеми и Закона за закрила на новите сортове растения и породи животни,
по други иски, чието разглеждане в бързо производство е уредено в закон.

3.2. Не се допуска бързо производство при съединяване на иск, разглеждан по реда на бързото производство, с иск, който подлежи на разглеждане по общия исков ред.

4. Разпределяне на дела, образувани по заявления за издаване на заповед по чл.410 и по чл.417 от ГПК:

4.1. Заявленията за издаване на заповед за изпълнение, с изключение на заявленията по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 от Гражданския процесуален кодекс, се разпределят централизирано на принципа на случайния подбор между всички районни съдии в страната, които са определени да разглеждат такива дела съгласно действащите в отделните съдилища правила за разпределение.

4.2. Делата, образувани по заявления по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 от Гражданския процесуален кодекс, се разпределят централизирано на принципа на случайния подбор между съдиите съобразно правилата за местната подсъдност по чл. 411, ал. 1, изречение първо от Гражданския процесуален кодекс.

4.3. Разпределението на регистрираните заявления за издаване на заповед за изпълнение, с изключение на заявленията по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 от Гражданския процесуален кодекс се извършва автоматично чрез МЦРЕОЗД в рамките на обща група за разпределение, в която се включват съдиите, които са определени да разглеждат такива дела съгласно действащите правила за разпределение.

4.3.1. Административният ръководител на съда е задължен да подава своевременно информация в ЕИСС за всяка предстояща или настъпила промяна в списъчния състав на съдиите, включително и за периода на действие на промяната.

4.3.2. Включването и изключването на съдии в групите за разпределение се извършва въз основа на акт на съответния административен ръководител.

4.3.3. Спиране от разпределение в групите се извършва в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, командировка и други законови основания, указващи невъзможност на конкретен съдия за период повече от 2 работни дни да участва в разглеждането на делата, като информацията се въвежда в ЕИСС не по-късно от 10.30 часа на всеки работен ден.

4.4. Разпределението на делата, образувани по заявления по чл. 417, ал. 1, т. 3, 6 и 10 от Гражданския процесуален кодекс се осъществява в рамките на групи за разпределение, създадени за всеки районен съд, във всяка от които се включват съдиите, които са определени да разглеждат такива дела съгласно действащите правила за разпределение. Спиране от разпределение в тези групи се извършва съобразно настоящите вътрешни правила.

IV. Разпределение на дела на принципа „определен избор“:

1. По граждански дела:

1.1 при разделяне на искове за разглеждане в отделно производство, новообразуваното при разделянето дело се разпределя за разглеждане на съдията – докладчик, постановил разделянето;

1.2 при повдигнат спор за подсъдност и връщане на делото за продължаване разглеждането му от Районен съд – Казанлък, същото се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

1.3. Направено искане за съединяване на дела за общо разглеждане в едно производство се уважава от съдията – докладчик по по-рано образуваното дело.

1.4. При отмяна на определение за прекратяване на делото след връщането му от горната инстанция, делото продължава под същия номер и се разглежда от същия /първоинстанционния/ съдия-докладчик.

2. По наказателни дела

2.1 При направено искане за кумулация, тълкуване на съдебен акт и др., се произнася съответният по делото съдия – докладчик, с изключение на делата за определяне на наказание, по които съдията-докладчик е в разрешен отпуск, когато срокът на изтичане на общото наказание изтича преди завръщане на съдията- докладчик на работа;

2.2 Когато след прекратяване на съдебното производство и

връщане на делото на прокурора, е налице последващо внасяне на същото производство за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения /прекратилия първоначалното дело/ съдия-докладчик;

2.3 След отмяна на съдебен акт, с който е прекратено производството по делото на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на съдията-докладчик, постановил отменения съдебен акт.

2.4 След прекратяване на съдебното производство в хипотезите на чл. 42, ал. 2 от НПК и чл. 135 от АПК (определяне на подсъдност) и на чл. 249 от НПК (връщане на делото на прокурора от съдията-докладчик), чл. 288, т. 1 от НПК (прекратяване на съдебното производство и изпращане на делото на съответния прокурор) повторно внесеното в съда дело се образува под нов номер и се възлага за разглеждане на първоначалния съдия-докладчик. Тези случаи се отчитат в отделна графа в статистическите формуляри.

V. Изключване на съдията от избора на съдиите, измежду които се извършва разпределението на делата.

1. Не участват в избора на съдии, съдиите измежду които се извършва разпределението на делата:

1.1. съдията, за който има основание за отвод по наказателно дело;

1.2. съдията, чийто съдебен акт е отменен, респ. обезсилен и делото е върнато за ново разглеждане от друг състав на същия съд дело.

1.3 При отсъствие на съдията над 30 работни дни по обективни причини /с изключение на ползването на платен годишен отпуск/.

2. Делата се разпределят на случаен принцип, без участието на съдията, за който съществуват пречките по т.1, т.2, т.3 да участва в разпределението.

Раздел Трети: „ПРЕРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РАЗПРЕДЕЛЕНО ДЕЛО“

I. Разпределено дело се преразпределя на друг съдия-докладчик в следните случаи:

1. При самоотвод и отвод на съдията-докладчик.

2. По висящи граждански дела, по които съдията-докладчик отсъства, но се налага извършването на процесуално действие, свързано

с изтичането на установени в закона императивни срокове делото се преразпределя на присъстващ на работа съдия за извършване на конкретните неотложни процесуални действия:

- произнасяне по искане за привременни мерки по СК;
- постъпила молба за допускане или отмяна на обезпечение;
- искане за издаване на заповед за незабавна защита по време на висящо съдебно производство;
- по молба за спиране на съдебно производство по чл.420 от ГПК.

II. При отсъствие на съдията - докладчик в деня на заседанието по насрочени в открито съдебно заседание частни наказателни дела, образувани по чл. 157 от Закона за здравето - първа фаза се разпределят на случаен принцип между останалите съдии за разглеждане на определената дата.

III. Особени случаи на масово преразпределение на дела при отсъствие на съдията-докладчик:

1. При отсъствие на съдията-докладчик по делото поради състояние на временна нетрудоспособност, продължило повече от 30 работни дни, същият на 31-я работен ден се изключва от разпределение на дела за остатъка от дните на състояние на временна нетрудоспособност, като всички новообразувани дела от началния момент на отсъствието му се преразпределят на „случаен избор“ между всички съдии от гражданското отделение, в случай, че се очаква отсъствието на съдията да продължи повече от още 5 работни дни.

2. При отсъствие на съдията-докладчик при ползване на разрешен от Кодекса на труда продължителен отпуск, извън случаите на платен годишен отпуск /над 90 календарни дни/, след 90-тия календарен ден всички разпределени му дела, поетапно /но не повече от 15 дела на ден/ се преразпределят между останалите съдии в съответното отделение. Така преразпределените дела се връщат /пнеразпределят/ обратно на първоначално определеният съдия - докладчик при завръщането му от продължителното отсъствие.

3. При напускане на съдебната система от съдията –докладчик, при преместване на съдията – докладчик в друг съд или в друго отделение на същия съд, всички разпределени му дела, се преразпределят поетапно /но не повече от 15 дела на ден/ между останалите съдии в съответното отделение, в което е работил съдията.

IV. Повторно разпределение на вече разпределено дело, образувано

по заявление по чл.410 и чл.417 от ГПК се извършва при:

1. отвод и самоотвод
2. смяна на съдията-докладчик, въз основа на съдебен акт
3. смяна на съдията-докладчик въз основа на акт, издаден от административния ръководител на съда.

Повторното разпределение се извършва ръчно на принципа на случайния подбор или на определен съдия, съобразно основанието за преразпределение.

При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане на друг съдебен състав, делото се разпределя на принципа на случайния подбор, без участието на първоначалния докладчик.

V. Заключение

Настоящите правила са изготвени и утвърдени при съобразяване изискванията на Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата и Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализирани съдилища, приета от ВСС.

Настоящите вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд - Казанлък влизат в сила, считано от 01.01.2026 год.